

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**



United Nations  
Peacebuilding

**PBF PROJECT PROGRESS REPORT**

*Updated October 2022*

**COUNTRY:** Guatemala

**TYPE OF REPORT: SEMI-ANNUAL, ANNUAL OR FINAL:** annual

**YEAR OF REPORT:** 2022

**PROJECT OVERVIEW**

<b>Project Title:</b> Profesionalización, protección y participación ciudadana para una justicia más independiente			
<b>Project Number from MPTF-O Gateway:</b> 00129732 PBF/GTM/B-4			
<b>If funding is disbursed into a national or regional trust fund:</b>	<b>Type and name of recipient organizations:</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Country Trust Fund	<b>RUNO UNDP (Convening Agency)</b>		
<input type="checkbox"/> Regional Trust Fund	<b>RUNO OACNUDH</b>		
<b>Name of Recipient Fund:</b>	<b>RUNO UNODC</b>		
	<b>please select</b>		
	<b>please select</b>		
<b>Date of first transfer:</b> 23 de diciembre 2021			
<b>Project end date:</b> 14 de diciembre 2024			
<b>Has this project received a cost or no cost extension?</b> No			
<b>Will this project be requesting a cost or no-cost extension?</b> No			
<b>Is the current project end date within 6 months?</b> No			
<b>Check if the project falls under one or more PBF priority windows:</b>			
<input type="checkbox"/> Gender promotion initiative			
<input type="checkbox"/> Youth promotion initiative			
<input type="checkbox"/> Transition from UN or regional peacekeeping or special political missions			
<input type="checkbox"/> Cross-border or regional project			
<b>Total PBF approved project budget (by recipient organization):</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Please enter the total amounts in US dollars allocated to each recipient organization</i></li> <li>• <i>Please enter the original budget amount, amount transferred to date and estimated expenditure by recipient.</i></li> <li>• <i>For cross-border projects, group the amounts by agency, even where transfers are made to different country offices. You can provide the detail in the attached budget.</i></li> </ul>			
<b>Recipient organisation</b>	<b>Budget Allocated (\$)</b>	<b>Amount Transferred to date (\$)</b>	<b>Amount spent to date (\$)</b>
UNDP	\$1,531,018.00	\$1,071,712.60	\$7,222.98
UNODC	\$501,070.30	\$350,749.21	\$2,220.25
OACNUDH	\$467,911.71	\$327,538.19	\$39,512.22

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<b>TOTAL</b>	\$2,500,000.00	\$1,750,000.00	<b>\$48,539.75</b>
--------------	----------------	----------------	--------------------

Approximate implementation rate as percentage of total project budget: 2%

\*ATTACH PROJECT EXCEL BUDGET SHOWING CURRENT APPROXIMATE EXPENDITURE\*

The budget templates are available [here](#)

**Implementing partners**

To how many implementing partners has the project transferred money to date? 0

Please list all of the project's implementing partners and the amounts (in USD) transferred to each to date

<i>Name of Implementing Partner</i>	<i>Type of Organisation (ex. Govt, civil society, etc.)</i>	<i>What is the total amount (in USD) disbursed to the implementing partner to date</i>	<i>Briefly describe the main activities carried out by the Implementing Partner (175 mots)</i>

**Gender-responsive Budgeting:**

Indicate what percentage (%) of the budget contributes gender equality or women's empowerment (GEWE)? 31.38%

Indicate dollar amount from the project document to contribute to gender equality or women's empowerment: \$784612.34

Amount expended to date on efforts contributing to gender equality or women's empowerment: 15804.80

**Project Gender Marker: GM2**

**Project Risk Marker: Medium**

**Project PBF focus area: 2.2 Democratic Governance**

**Steering Committee and Government engagement**

Does the project have an active steering committee?

No

If yes, please indicate how many times the Project Steering Committee has met over the last 6 months?

La Junta de Proyecto no ha sido convocada ya que aún no se encuentra aprobado por la Institución del Procurador de Derechos Humanos el componente del proyecto que corresponde a dicha institución.

Please provide a brief description of any engagement that the project has had with the government over the last 6 months? Please indicate what level of government the project has been engaging with? (275 words max.)

Se han realizado una serie de reuniones de inicio y planificación entre las 7 unidades beneficiadas del Organismo Judicial (Consejo de la Carrera Judicial; Gerencia General; Escuela de Estudios Judiciales;

***THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS***

Unidad de Evaluación del Desempeño; Supervisión General de Tribunales; Junta de Disciplina Judicial y Recursos Humanos) y las agencias ejecutoras del proyecto para establecer el plan de implementación del Proyecto y establecer las primeras acciones a ejecutar.

Desde la formulación del Proyecto, con la Institución del Procurador de Derechos Humanos, se realizaron una serie de reuniones y comunicaciones con el Ex Procurador donde se detalló el proyecto, se adecuó la información sobre las operaciones y recursos financieros según las solicitudes requeridas. Debido a los tiempos de negociación, no hubo oportunidad de concretar el acuerdo y este se pospuso para ser gestionado con el nuevo Procurador con el cual se han se ha realizado: 1) Una reunión de alto nivel con el nuevo Procurador de Derechos Humanos y el representante residente de OACNUDH, en la cual abordaron las necesidades de la Institución y se dio a conocer el proyecto para que este pueda continuar con el proceso de dictamen técnico en Segeplan, 2) y una reunión con el área de Cooperación Internacional para dar información general del proyecto, revisar actividades y recursos que se tienen establecidos, el proceso continua en gestión.

**Report preparation:**

Project report prepared by: María José De León

Project report approved by: Claudia de Saravia

Did PBF Secretariat review the report: Yes

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

**NOTES FOR COMPLETING THE REPORT:**

- Avoid acronyms and UN jargon, use general /common language.
- Report on what has been achieved in the reporting period, not what the project aims to do.
- Be as concrete as possible. Avoid theoretical, vague or conceptual discourse.
- Ensure the analysis and project progress assessment is gender and age sensitive.
- In the results table, please be concise, you will have 3000 characters, including blank spaces to provide your responses

**PART 1: OVERALL PROJECT PROGRESS**

**Please rate the implementation status of the following preliminary/preparatory activities** (Not Started, Initiated, partially Completed, Completed, Not Applicable):

Contracting of Partners	Not started
Staff Recruitment	Partially Completed
Collection of baselines	Partially Completed
Identification of beneficiaries	Completed

Provide any additional descriptive information relating to the status of the project, including whether preliminary/preparatory activities have been completed (i.e. contracting of partners, staff recruitment, etc.) (250 word limit):

El proyecto ha completado la actividad preparatoria relacionada al reclutamiento del staff del proyecto (Coordinadora Interagencial, Encargada de M&E Interagencial y Asistente Administrativo-Financiero Interagencial). En fase parcialmente completadas se encuentra la identificación de beneficiarios, ya que se han identificado las unidades beneficiarias del Organismo Judicial y de la Institución del Procurador de Derechos Humanos y actualmente se realiza un mapeo de las Organizaciones de Sociedad Civil para identificar quienes participarán en el proyecto. En fase iniciada se encuentra la identificación de línea de base para los indicadores de resultado del proyecto. Se han establecido las metodologías y herramientas y se iniciará el proceso de recolección de información en el mes de noviembre 2022. La contratación de socios se realizará cuando se hayan identificado a las Organizaciones de Sociedad Civil que recibirán grants para su fortalecimiento.

**FOR PROJECTS WITHIN SIX MONTHS OF COMPLETION:** summarize **the main structural, institutional or societal level change the project has contributed to**. This is not anecdotal evidence or a list of individual outputs, but a description of progress made toward the main purpose of the project. (550 word limit):

N/A

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE  
REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE  
REPORTING QUESTIONS**

**PART II: RESULT PROGRESS BY PROJECT OUTCOME**

*Describe overall progress under each Outcome made during the reporting period (for June reports: January-June; for November reports: January-November; for final reports: full project duration). Do not list individual activities. If the project is starting to make/has made a difference at the outcome level, provide specific evidence for the progress (quantitative and qualitative) and explain how it impacts the broader political and peacebuilding context.*

- *“On track” refers to the timely completion of outputs as indicated in the workplan.*
- *“On track with peacebuilding results” refers to higher-level changes in the conflict or peace factors that the project is meant to contribute to. These effects are more likely in mature projects than in newer ones.*

**How many outcomes does the project have?3**

**Outcome 1:** El Organismo Judicial aumenta su independencia mediante procesos de capacitación de jueces y magistrados, evaluación del desempeño, gestión del recurso humano y el proceso disciplinario judicial.

**Rate the current status of the outcome progress: on track**

**Progress summary:** (350 word limit)

El 10 de agosto se realizó la primera reunión de inicio entre el Proyecto y las 7 unidades del Organismo Judicial que serán beneficiadas por las acciones del proyecto para definir las primeras acciones preparatorias y los mecanismos coordinación y comunicación.

A partir de esa fecha, se ha iniciado con la elaboración de los 5 Términos de Referencia para la contratación de las asistencias técnicas que se estarán brindado de parte del proyecto a la Institución del Organismo Judicial. Entre ellas:

- Asistencia técnica para migración de plataforma Moodle de la Escuela de Estudios Judiciales, lo cual permitirá la modernización de la infraestructura tecnológica de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial.
- Asistencia técnica para diseño/actualización del currículo de la Escuela de Estudios Judiciales sobre la Ley de la Carrera Judicial.
- Asistencia técnica para digitalización de expedientes de la Dirección de Recursos Humanos, lo cual permitirá contar con archivos digitales que permitan un registro de la carrera judicial.
- Asistencia técnica para analizar el marco legal e institucional de la carrera judicial y evaluar su adecuación a los estándares internacionales y contribuir a identificar rutas para fortalecer los procesos de carrera judicial, incluida la formación de jueces/zas.
- Asistencia técnica para la revisión del sistema de clasificación de puestos.

**Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women’s Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome:** (350 word limit)

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

El Proyecto fortalecerá la oferta formativa de la Escuela de Estudios Judiciales del Organismo Judicial para fortalecer la capacidad de jueces/as sobre la aplicación de estándares e instrumentos jurídicos internacionales relacionados con derechos humanos, incluida la jurisprudencia que promueve la igualdad de género y prohíbe la discriminación contra las mujeres. Asimismo, se actualizarán criterios que deben ser tomados en cuenta para asegurar la igualdad de oportunidades de las mujeres para ocupar cargos en el poder judicial, así como incluir la perspectiva de género en los procesos de selección, asenso y traslado de jueces y juezas.

**Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key outcome indicators for Outcome 1 in the table below**

- If the outcome has more than 3 indicators, select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. **(3000 characters max per entry)**

<b>Outcome Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 1.1 Proporción de cambio en la percepción de operadores de justicia (diferenciado por género) sobre la efectividad y objetividad del trabajo de los órganos del régimen disciplinario del Organismo Judicial.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	Favorable	0	Se ha elaborado la metodología y herramientas de recolección de información para iniciar el proceso de recopilación de línea de base durante los meses de noviembre y diciembre 2022.
Indicator 1.2 Proporción de cambio en la percepción de operadores de justicia (diferenciado por género) sobre la objetividad, transparencia y ética en los procesos de la	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	Favorable		Se ha elaborado la metodología y herramientas de recolección de información para iniciar el proceso de recopilación de línea de base durante los meses de noviembre y diciembre 2022.

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<b>Outcome Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
evaluación del desempeño del Organismo Judicial.				

**How many Outputs does Outcome 1 have? 3**

Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 1 and for each output, and using the project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators

**Output 1.1:** Escuela de Estudios Judiciales con una mayor y mejor oferta de servicios académicos enfocados en fortalecer los procesos de formación para el ingreso, asenso y permanencia en la Carrera Judicial.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 1.1.1 Número de jueces/zas capacitados sobre los estándares de independencia judicial, incluyendo los contenidos en la Ley de la Carrera Judicial.	0	500	0	Se han iniciado las acciones preparatorias para el fortalecimiento de la Escuela de Estudios Judiciales. En el mes de enero 2023 dará inicio el proceso de migración a la plataforma Moodle y la elaboración de contenidos para incluir en la currícula.
Indicator 1.1.2 Proporción de jueces/zas capacitados durante el período (diferenciados por género), que reportan estar satisfechos con la oferta académica en materia de independencia judicial ofrecida por el Organismo Judicial.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	15% de incremento sobre la línea de base.	0	Se ha elaborado la metodología y herramientas de recolección de información para iniciar el proceso de recopilación de línea de base durante los meses de noviembre y diciembre 2022.



***THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS***

**Output 1.2:** Los órganos encargados del proceso disciplinario en el Organismo Judicial incrementan sus capacidades en la recepción de denuncias y gestión de casos.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 1.2.1 Número de jueces y magistrados que conocen el proceso disciplinario.	0	300	0	Se han iniciado las actividades preparatorias para el fortalecimiento del proceso disciplinario, entre ellas la elaboración de TDR para la actualización de plataforma tecnológica de recepción de denuncias.
Indicator 1.2.2 Proporción de denuncias tramitadas por los órganos encargados del proceso disciplinario en el Organismo Judicial según normas nacionales e internacionales.	25% del total de denuncias presentadas	Incremento en un 10% sobre la línea de base.	0	Se han iniciado las actividades preparatorias para el fortalecimiento del proceso disciplinario, entre ellas la elaboración de TDR para la actualización de plataforma tecnológica de recepción de denuncias.

**Output 1.3:** El Organismo Judicial mejora los procesos de evaluación del desempeño y gestión del recurso humano, de los órganos encargados, con criterios de objetividad, transparencia, especialidad y ética.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 1.3.1 Grado de implementación del sistema de clasificación de puestos del recurso humano del Organismo Judicial.	Existen herramientas que se deben actualizar.	Se ha implementado al 90% el sistema de clasificación de puestos.	0	Se han iniciado las actividades preparatorias para el fortalecimiento del proceso de evaluación del desempeño y gestión del recurso humano.
Indicator 1.3.2 No. de procesos para realizar la evaluación del desempeño que incorporan criterios	0	3	0	Se han iniciado las actividades preparatorias para el fortalecimiento del proceso de evaluación del desempeño y gestión del recurso humano.



**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
de objetividad, especialidad y ética.				
Indicador 1.3.3 Porcentaje de reducción de tiempo en el proceso de evaluaciones de desempeño realizadas a jueces/zas por año.	100% del tiempo para realizar 1,100 (aproximadas) evaluaciones del desempeño al año.	Se reduce a un 70% el tiempo en el proceso de evaluaciones del desempeño al año.	0	Se han iniciado las actividades preparatorias para el fortalecimiento del proceso de evaluación del desempeño y gestión del recurso humano.

**Outcome 2:** Aumentada la protección y seguridad de operadores de justicia para el ejercicio de su función de forma independiente.

**Rate the current status of the outcome progress: off track**

**Progress summary:** (350 word limit)

El Organismo Judicial determinó que la protección y seguridad de operadores de justicia no sería una de las prioridades abordadas a través del proyecto, por lo que este componente fue eliminado del proyecto para ser abordado con el Organismo Judicial. Las acciones y recursos destinados a aumentar la protección y seguridad de operadores/as de justicia fueron reorganizados en el componente de trabajo con la Institución del Procurador de Derechos Humanos y el componente de Sociedad Civil.

**Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women’s Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome:** (350 word limit)

N/A

**Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key outcome indicators for Outcome 2 in the table below**

- If the outcome has more than 3 indicators, select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (3000 characters max per entry)

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<b>Outcome Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 2.1 Porcentaje de mecanismos institucionales de seguridad y protección a operadores de justicia que aplican estándares internacionales de derechos humanos.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	20% sobre la línea de base.	0	No se ha iniciado la ejecución del proyecto con la Institución del Procurador de Derechos Humanos según se ha indicado en el apartado anterior. Se espera iniciar con este componente en el primer semestre del año 2023.

**How many Outputs does Outcome 2 have? 2**

**Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 2 and for each output, and using the project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators**

**Output 2.1:** La Institución del Procurador Derechos Humanos incrementa sus capacidades para monitorear ataques a operadores de justicia, y para promover y supervisar medidas de protección.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 2.1.1 Existencia de un registro de amenazas, criminalización y ataques a operadores/as de justicia.	No existe	Existe	0	No se ha iniciado la ejecución del proyecto con la Institución del Procurador de Derechos Humanos según se ha indicado en el apartado anterior. Se espera iniciar con este componente en el primer semestre del año 2023.
Indicator 2.1.2 Proporción de ataques a operadores de justicia que son monitoreados por la PDH.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto según la línea de base.	0	No se ha iniciado la ejecución del proyecto con la Institución del Procurador de Derechos Humanos según se ha indicado en el apartado anterior. Se espera iniciar con este componente en el primer semestre del año 2023.

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

**Output 2.2:**

Output Indicators	Indicator Baseline	End of project Indicator Target	Indicator progress to Date	Reasons for Variance/ Delay (if any)
Indicator 2.2.1				
Indicator 2.2.2				
Indicator 2.2.3				

**Outcome 3:** Incrementada la incidencia, auditoría social y articulación de sociedad civil para promover la independencia judicial y la consolidación de la paz.

**Rate the current status of the outcome progress: on track**

**Progress summary:** (350 word limit)

Se ha iniciado la elaboración del mapeo y estrategia de articulación de organizaciones de sociedad civil para promover la independencia judicial. Uno de los principales intereses del Proyecto es mejorar la articulación y coordinación de sociedad civil para la construcción de diálogo y propuestas con relación a la independencia judicial, incluyendo reformas legislativas y constitucionales.

De esta cuenta, se planteó la necesidad de llevar a cabo el presente mapeo de plataformas e iniciativas que articulen a diferentes organizaciones sociales interesadas en influir sobre el tema buscando, además, conocer sus retos y debilidad, con el fin de diseñar una estrategia que promueva, incremente y fortalezca la participación de nuevos actores y voces, especialmente de las organizaciones que luchan por los derechos de los grupos en condiciones de vulnerabilidad (mujeres, pueblos indígenas, personas con discapacidad, personas LGBTIQ) así como de otros sectores, entre ellos, academia, periodistas y sector privado, en espacios de discusión y consensos sobre independencia judicial.

Actualmente, existen propuestas que han sido impulsadas por organizaciones de sociedad civil para la reforma técnico-institucional en materia de independencia judicial. En esos espacios de deliberación y participación, estas propuestas podrán ser socializadas, revisadas y actualizadas.

Este mapeo tiene un alcance territorial para que las estrategias de articulación se desarrollen a nivel local. El mapeo también incluye un componente de diagnóstico de capacidades de las organizaciones. Se tiene planificado finalizar el mapeo y estrategia de articulación en el mes de diciembre 2023.

Por otro lado, se han iniciado acciones de fortalecimiento con la Asociación de Jueces por la Integridad (AGI) y Asociación de Juezas. Se desarrolló un primer evento en el que participaron 31 jueces/as (24 mujeres y 7 hombres) donde se presentaron buenas prácticas en procesos de evaluación del desempeño en otros países de la región. Este evento forma parte de una serie

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

de acciones de fortalecimiento a las Asociaciones para que puedan incidir en la mejora de los procesos de evaluación del desempeño y régimen disciplinario.

Se han programado tres encuentros para finales de octubre con jueces/zas y organizaciones de la sociedad civil del departamento de Chiquimula, para recabar insumos sobre cómo construir y fortalecer la eficiencia de los mecanismos para promover la independencia judicial en el departamento.

**Indicate any additional analysis on how Gender Equality and Women’s Empowerment and/or Youth Inclusion and Responsiveness has been ensured under this Outcome: (350 word limit)**

En el mapeo serán incluidas organizaciones de mujeres que serán identificadas a nivel nacional y territorial para que puedan ser consideradas dentro de los procesos de fortalecimiento de capacidades que brindará el proyecto.

**Using the Project Results Framework as per the approved project document or any amendments- provide an update on the achievement of key outcome indicators for Outcome 3 in the table below**

- If the outcome has more than 3 indicators, select the 3 most relevant ones with most relevant progress to highlight.
- Where it has not been possible to collect data on indicators, state this and provide any explanation. Provide gender and age disaggregated data. (3000 characters max per entry)

<b>Outcome Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 3.1 Proporción de cambio en la percepción de actores de sociedad civil (diferenciado por género) sobre su participación en espacios de incidencia para la mejora de la independencia judicial y la consolidación de la paz.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	Favorable	0	Se ha iniciado con la elaboración del mapeo a través del cual se seleccionarán a las organizaciones que formarán parte del proyecto. Durante esta fase, se levantará la línea de base de este indicador en el mes de noviembre.
Indicator 3.2	Se establecerá en el primer	Favorable	0	Se ha iniciado con la elaboración del mapeo a

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<b>Outcome Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Proporción de cambio en la percepción de operadores de justicia (diferenciado por género) en la actuación de sociedad civil para promover la independencia judicial y la consolidación de la paz.	semestre del proyecto.			través del cual se seleccionarán a las organizaciones que formarán parte del proyecto. Durante esta fase, se levantará la línea de base de este indicador en el mes de noviembre.

**How many Outputs does Outcome 3 have? 2**

**Please list up to 5 of most relevant outputs for outcome 3 and for each output, and using the project results framework, provide an update on the progress made against 3 most relevant output indicators**

**Output 3.1:** Mejorada la articulación y coordinación de sociedad civil para la construcción de diálogo y propuesta con relación a la independencia Judicial.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 3.1.1 Número de espacios para la construcción de diálogo y propuesta sobre independencia judicial.	0	5	0	Se ha iniciado con la fase de mapeo de Organizaciones de Sociedad Civil que serán parte del proyecto.
Indicator 3.1.2 Número de propuestas sectoriales que son consensuadas y presentadas a las instituciones relacionadas con independencia judicial.	0	3	0	Se ha iniciado con la fase de mapeo de Organizaciones de Sociedad Civil que serán parte del proyecto.
Indicator 3.1.3	0	70%	0	Se ha iniciado con la fase de mapeo de Organizaciones de

***THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS***

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
% de actores sociales (diferenciado por género) que afirman que confían en su capacidad para emplear técnicas de resolución de conflictos en los espacios para la construcción de diálogo y propuesta sobre independencia judicial.				Sociedad Civil que serán parte del proyecto.

**Output 3.2:** Sociedad civil con mejores mecanismos para promover la independencia judicial, incluyendo la protección.

<b>Output Indicators</b>	<b>Indicator Baseline</b>	<b>End of project Indicator Target</b>	<b>Indicator progress to Date</b>	<b>Reasons for Variance/ Delay (if any)</b>
Indicator 3.2.1 Número de mecanismos con un nivel de desempeño eficiente para promover la independencia judicial.	0	5	0	Se ha iniciado con la fase de mapeo de Organizaciones de Sociedad Civil que serán parte del proyecto.
Indicator 3.2.2 Grado de confianza de organizaciones de sociedad civil en los mecanismos que promueven la independencia judicial.	Se establecerá en el primer semestre del proyecto.	Moderadamente Alta	0	Se ha iniciado con la fase de mapeo de Organizaciones de Sociedad Civil que serán parte del proyecto.

**PART III: CROSS-CUTTING ISSUES**

Is the project planning any significant events in the next 6 months (eg. national dialogues, youth congresses, film screenings, etc.) No

**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

If yes, please state how many, and for each, provide the approximate date of the event and a brief description, including its key objectives, target audience and location (if known)

<i>Event Description</i>	<i>Tentative Date</i>	<i>Location</i>	<i>Target Audience</i>	<i>Event Objectives (150 word limit)</i>
N/A				
N/A				
N/A				
N/A				

**Human Impact**

This section is about the human impact of the project. Please state the number of key stakeholders of the project, and for each, please briefly describe:

- i. The challenges/problem they faced prior to the project implementation
- ii. The impact of the project on their lives
- iii. Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group

Key stakeholder	What were the challenges/problem they faced prior to the project implementation? (350 words max)	What has been the impact of the project on their lives (350 words max)	Provide, where possible, a quote or testimonial from a representative of each stakeholder group (350 words max)

In addition to the stakeholder specific impact described above, please use this space to describe any additional human impact that the project has had. (650 word limit):

Aún es muy incipiente detector impacto humano en la etapa del proyecto.

You can also upload upto 3 files in various formats (picture files, powerpoint, pdf, video, etc..) to illustrate the human impact of the project and 3 links to online resources (OPTIONAL)

<b>Monitoring:</b> Please list monitoring activities undertaken in the reporting period (350 word limit)	Do outcome indicators have baselines? no If yes, please provide a brief description  Has the project launched perception surveys or other community-based data collection? no
--	--



**THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS**

<p>Se ha elaborado la metodología e instrumentos para la recolección de datos de los indicadores del Resultado 1. El proceso de recolección de información iniciará en el mes de octubre 2022.</p>	<p>If yes, please provide a brief description (350 word limit) <a href="#">Click or tap here to enter text.</a></p>
<p><b>Evaluation:</b> Has an evaluation been conducted during the reporting period? no</p>	<p>Evaluation budget (response required): \$27,200.00  If project will end in next six months, describe the evaluation preparations (350 word limit): N/A</p>
<p><b>Catalytic effects (financial):</b> Indicate name of funding agent and amount of additional non-PBF funding support that has been leveraged by the project since it started.</p>	<p>Name of funder:            Amount:</p>
<p><b>Catalytic Effect (non-financial):</b> Has the project enabled or created a larger or longer-term peacebuilding change to occur? <i>Please select</i></p> <p><input type="checkbox"/> No catalytic effect  <input type="checkbox"/> Some catalytic effect  <input type="checkbox"/> Significant catalytic effect  <input type="checkbox"/> Very Significant catalytic effect  <input type="checkbox"/> Don't Know  <input checked="" type="checkbox"/> Too early to tell</p>	<p>If relevant, please describe how the project has had a (non-financial) catalytic effect i.e. ways in which the project has supported the expansion or creation of programs and policies supporting peace, both within and outside the UN system (<i>Please limit your response to 350 words</i>)  Se realizó un evento conjunto con GIZ para fortalecer los conocimientos de jueces/as que pertenecen a la Asociación de Jueces por la Integridad a través de la socialización de dos estudios sobre evaluación del desempeño y régimen disciplinario realizados por el Proyecto de Fortalecimiento del Estado de Derecho en el Triángulo Norte de Centro América (FEDAC) de GIZ.</p>
<p><b>Sustainability:</b> Does the project have an explicit exit strategy? Please describe any steps that have been taken to ensure the sustainability of peacebuilding gains beyond the duration of the project (350 word limit)</p> <p>El proyecto incidirá en las instituciones para que los procesos establecidos con el proyecto sean incorporados como parte del proceso de planificación presupuestaria de la institución a través de los Planes Operativos Anuales, Multianuales y Planes Estratégicos.</p> <p>El proyecto dejará instaladas capacidades a través de procesos de formación y asistencia técnica, los cuales permitirán que se adquieran las habilidades y herramientas necesarias para la sostenibilidad de las acciones.</p>	
<p><b>Other:</b> Are there any other issues concerning project implementation that you want to share, including any capacity needs of the recipient organizations? (350 word limit)</p> <p>El Proyecto ha sufrido modificaciones en el Resultado 1 y Resultado 2, como resultado del proceso de aprobación del Proyecto dentro de la Institución del Organismo Judicial, el cual fue revisado en distintos niveles (equipos técnicos, asesores de magistrados, pleno de magistrados y Magistrada</p>	

***THIS TEMPLATE PROVIDES AN OVERVIEW OF QUESTIONS IN THE ONLINE REPORTING FORM: IT IS INTENDED TO GUIDE YOU THROUGH THE REPORTING QUESTIONS***

Presidenta). La versión final aprobada es el resultado del consenso alcanzado con los distintos niveles sobre las prioridades institucionales.